



## ACCOMPAGNER, DEVELOPPER, CREER ... LES COMPETENCES

### **PUBLICS/PRE REQUIS**

Tuteurs et maîtres d'apprentissage n'ayant jamais encadré d'alternants sous contrat de travail (apprentissage et professionnalisation)  
Tuteurs et maîtres d'apprentissage n'ayant pas encadré d'alternant sur une période de 5 ans

### **DUREE**

14 heures / 2 jours

### **METHODES**

#### **PEDAGOGIQUES :**

Participative à travers les jeux de rôles

### **EVALUATION**

#### **FORMATIVE :**

Evaluation formative tout au long de la formation

### **A L'ISSUE DE LA FORMATION, SERONT DELIVRES**

- 1/ L'attestation de fin de formation
- 2/ Le Permis de Former valable pendant 4 ans

### **TARIF**

420€ net  
Intra sur devis

En présentiel ou en distanciel



04 91 25 18 11  
04 91 76 33 05  
[dc.formation13@gmail.com](mailto:dc.formation13@gmail.com)  
[www.dcformation.com](http://www.dcformation.com)

*Nos locaux d'accueil sont accessibles aux personnes à mobilité réduite*

### **DEVENIR MAITRE D'APPRENTISSAGE / TUTEUR (initiale) – Eligible au CPF**

#### **➤ OBJECTIFS**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Participer à l'information, l'orientation et l'articulation du parcours de formation professionnelle de l'alternant dans le secteur CHR
- Permettre à l'alternant de tirer profit au maximum de l'alternance
- Créer les conditions d'une intégration professionnelle réussie dans l'entreprise, le métier et plus largement le secteur CHR
- Accompagner l'alternant dans la découverte du métier et dans la construction de son projet professionnel
- Organiser et réaliser le parcours de formation professionnelle de l'alternant en situation de travail
- Contribuer à l'évaluation des acquis professionnels de l'alternant tout au long du parcours de formation
- Appliquer les règles légales et conventionnelles régissant les contrats de formation en alternance dans le secteur HCR

#### **➤ PROGRAMME**

#### **Information sur les parcours de formation professionnelle par alternance dans le secteur HCR**

Les devoirs du maître d'apprentissage et du tuteur  
Articulation entre les attentes de l'alternant et la formation :  
Présenter son entreprise et son environnement pour situer le secteur HCR : présenter son rôle de maître d'apprentissage ou tuteur ; échanger sur le projet professionnel de l'alternant ; cerner les besoins, les attentes et le degré d'autonomie ; formuler les différentes étapes du parcours de formation ; présenter la mission de l'alternant ; présenter le contrat d'apprentissage et le contrat de professionnalisation (devoirs de l'employeur et de l'alternant) ; identifier les connaissances et compétences des qualifications visées

Point sur des qualités pédagogiques nécessaires favorisant le dialogue, l'écoute et l'explicitation du projet de formation.





## ACCOMPAGNER, DEVELOPPER, CREER ... LES COMPETENCES

### **Intégration de l'alternant à son nouvel environnement professionnel, accueil et accompagnement et organisation du parcours de formation**

*Il s'agit dans ce module de formation de bien faire comprendre l'importance de préparer l'accueil, l'intégration et l'accompagnement. Les notions de disponibilité seront abordées également pendant cette phase.*

*Ce module de formation apporte des éclairages sur les représentations, les attentes et les pratiques des différentes catégories de bénéficiaires.*

*L'apport de connaissance et les différentes modalités pédagogiques doivent permettre d'identifier collectivement les actions pouvant être menées pour réussir l'accueil, l'intégration et l'accompagnement*

**Accueil de l'alternant dans l'entreprise :** présenter l'entreprise, le service, l'équipe et l'organisation du travail ; présenter le métier visé par l'alternant ainsi que son environnement (situation du poste dans la chaîne des autres emplois de l'entreprise) ; présenter le référentiel métier et les perspectives de formation et d'évolution dans le secteur CHR

**Accompagnement de l'alternant dans l'entreprise :** présenter les règles d'hygiène et de sécurité ; planifier le suivi régulier de l'alternant ; développer la motivation de l'alternant et ses aptitudes pour le métier ; développer le professionnalisme, l'autonomie et la responsabilisation de l'alternant ; élaborer le parcours et le rythme de formation en situation de travail au regard des compétences et du niveau de l'alternant ; identifier les personnes ressource en fonction des techniques à apprendre ; définir les séquences formatives et leurs évaluations en situation réelle de travail

**Intégration de l'alternant dans l'entreprise :** présenter les règles de l'organisation du travail et du fonctionnement de l'entreprise ; faciliter la relation de l'alternant avec les autres collaborateurs de l'entreprise sans oublier de présenter son activité au sein de l'entreprise ; identifier toute difficulté susceptible de perturber la formation et l'intégration de l'alternant ; repérer les enjeux et les conditions de réussite de la mission, notamment pour fidéliser l'alternant dans le secteur CHR ; mettre en situation l'alternant et vérifier sa motivation ; valoriser le travail réalisé

### **Transmission et évaluation des compétences professionnelles en situation de travail**

*Ce module met l'accent sur la dimension fondamentale du rôle pédagogique du maître d'apprentissage ou du tuteur. Il rappelle que les conditions d'alternance ne sont pas le fait du hasard mais sont liées à une préparation méthodologique du parcours de formation du jeune accueilli. La dimension alternance entre entreprise et centre de formation prend ici son sens pour aider le jeune à réaliser le travail attendu et atteindre les objectifs de diplôme ou de certification. La prise en compte de ces éléments indispensables favorise la réussite de l'alternant dans ce parcours.*

Présenter le référentiel et les activités professionnelles relatives au diplôme ou certificat préparé  
Echanger et entretenir une relation suivie avec un référent du centre de formation  
Organiser les activités de l'alternant en fonction des compétences clés à acquérir  
Établir un programme de travail de l'alternant et identifier les personnels avec lesquels l'alternant réalisera les tâches





## **ACCOMPAGNER, DEVELOPPER, CREER ... LES COMPETENCES**

Analyser et exploiter les erreurs et les difficultés pour faciliter les apprentissages  
Articuler les séquences formation en entreprise avec la progression établie en centre de formation  
Mesurer les progrès de l'alternant et adapter sa progression en fonction des difficultés repérées en centre de formation  
Encourager les progressions et maintenir la relation de confiance

Participer aux évaluations qualifiantes et mettre en œuvre le Contrôle en Cours de Formation(CCF)

### **Initiation au droit social : les contrats de formation en alternance dans le secteur HCR**

*Expliquer l'objectif et le contenu des contrats de formation en alternance*

Les contrats en alternance dans le secteur HCR

Le cadre juridique, le contrat de travail, le statut de salarié

Forme et durée des contrats

Réglementation et durée de formation

Rappel sur la réglementation des mineurs

Informier l'alternant sur les aides possibles dans le secteur HCR (logement, permis de conduire, ...)

Maj : 29.10.2020

